



แบบการพิจารณาหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร..... สาขาวิชา..... หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบคณะ/วิทยาลัย.....

ข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์	ไม่มีข้อมูล	เหมาะสม		ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
			มีข้อมูล	ไม่เหมาะสม	
	ตรวจสอบความถูกต้องของปกหลักสูตรถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดได้แก่ตรามหาวิทยาลัยชื่อหลักสูตรสาขาวิชา พ.ศ.สังกัดและข้อความตามกำหนด				
	มีคำนำและข้อความตามกำหนด				
	มีสารบัญแสดงหัวข้อครบถ้วนและเลขหน้าตรงกัน				
	มีข้อความแสดงวิสัยทัศน์ของสถาบัน				
<b>มีหัวข้อรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ครบถ้วนและเรียงตามลำดับดังนี้</b>					
	ชื่อหลักสูตรสาขาวิชาหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงพ.ศ. ชื่อสถาบันวิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา				
<b>หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป</b>					
1	ชื่อหลักสูตรสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การตั้งชื่อของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา				
2	ชื่อปริญญาสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาของมหาวิทยาลัยและเกณฑ์การตั้งชื่อปริญญา				
3	วิชาเอก (ถ้ามี) สอดคล้องกับแผน/มีรายงานผลการศึกษาความต้องการศึกษา/ตลาดแรงงาน				
4	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรสอดคล้องตามหลักเกณฑ์				
5	รูปแบบของหลักสูตรมีการระบุ				
	5.1 รูปแบบว่าเป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิใด				
	5.2 ภาษาที่ใช้เป็นภาษาไทยหรือภาษาใด				
	5.3 การรับเข้าศึกษาเฉพาะนักศึกษาไทยและ/หรือต่างประเทศ				
	5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ๆ (ถ้ามี)				
	5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาเดียวหรือมากกว่า 1 สาขาวิชา				

ข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์	ไม่มีข้อมูล	เหมาะสม		ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
			มีข้อมูล	ไม่เหมาะสม	
6	สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรมีการระบุนโยบายการศึกษาปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้และไม่เปิดสอนก่อนหลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย				
7	ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานเมื่อเปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร				
8	ระบุนโยบายที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา				
9	อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยระดับปริญญาตรี 2 คน /ระดับบัณฑิตศึกษา 3 คน				
10	ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนครบถ้วน				
11	มีการนำสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร				
12	อธิบายผลกระทบของสถานการณ์ภายนอก (ข้อ 11.) ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย				
13	อธิบายความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย (เช่นรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริหารคณะ/สาขาวิชาอื่นหรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น)				
<b>หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>					
1	ปรัชญาความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน				
2	แผนพัฒนาปรับปรุง				
	- มีการระบุเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่นภายใน 5 ปี) - มีการระบุแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลงกลยุทธ์และหลักฐาน/ตัวบ่งชี้				

ข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์	ไม่มีข้อมูล	เหมาะสม		ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
			เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	
หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษาดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร					
1	ระบบการจัดการศึกษาสอดคล้องกับข้อบังคับและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร				
2	การดำเนินการ				
	2.1 ระบุวัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอนสอดคล้องกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย				
	2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาสอดคล้องกับข้อบังคับและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร				
	2.3 ระบุปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาแรกเข้า				
	2.4 อธิบายกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3				
	2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปีสอดคล้องกับอาคารสถานที่และอาจารย์ผู้สอน/ที่ปรึกษา				
	2.6 งบประมาณรายรับค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและงบประมาณค่าใช้จ่ายจำแนกตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณงบประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร				
	2.7 ระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน				
	2.8 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)				
3	หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน				
	3.1 หลักสูตร				
	3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรสอดคล้องตามหลักเกณฑ์				
	3.1.2 โครงสร้างหลักสูตรไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและสอดคล้องกับที่มหาวิทยาลัยกำหนด				

ข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์	ไม่มีข้อมูล	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
			มีข้อมูล		
3	3.1.3 รายวิชาเรียงลำดับตามหมวดวิชาแต่ละหมวดวิชาเรียนตามรหัสรายวิชาจัดหมวดวิชาครบตามกำหนด อธิบายความหมายรหัสรายวิชา				
	3.1.4 แผนการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของรหัสรายวิชาชื่อวิชาหน่วยกิตและความเหมาะสมของรายวิชา				
	3.1.5 คำอธิบายรายวิชาเรียงลำดับสอดคล้องกับรายวิชาในหัวข้อ 3.1.3 ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสรายวิชาชื่อวิชาหน่วยกิต				
	รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรแผนการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาสอดคล้องตรงกัน				
	3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน ตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบคุณวุฒิและสถานที่สำเร็จการศึกษากรณีจบจากต่างประเทศต้องเป็นสถาบันที่สกอ.และ ก.พ. รับรองมาตรฐาน				
4	องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)				
	- ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม ช่วงเวลา (ปีการศึกษาภาคการศึกษา)การจัดเวลา และตารางสอน				
5	ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี) คำอธิบายโดยย่อระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ช่วงเวลา (ปีการศึกษาภาคการศึกษา)ระบุจำนวนหน่วยกิตอธิบายโดยย่อเกี่ยวกับการเตรียมการและกระบวนการประเมินผล				
<b>หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>					
1	การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาระบุคุณลักษณะพิเศษและชี้ให้เห็นกลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษาที่ใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษนั้นๆ				

ข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์	ไม่มีข้อมูล	เหมาะสม		ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
			เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	
หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา					
2	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านอธิบายผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมความรู้ทักษะทางปัญญาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในประเด็นคือผลการเรียนรู้ (สอดคล้องกับ Curriculum Mapping) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาและกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้				
3	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)				
	- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายวิชา				
	- สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ข้อ 2				
หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา					
1	กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)				
	- การวัดผลการศึกษาสอดคล้องกับข้อบังคับและไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร				
2	อธิบายกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา				
3	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสอดคล้องกับข้อบังคับและไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร				
หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์					
1	การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศและ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ				
2	การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาด้านทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผลการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ				

ข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์	ไม่มีข้อมูล	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
		มีข้อมูล			
<b>หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>					
1	การบริหารหลักสูตร				
	- ระบุระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร				
2	การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนครอบคลุม 4 ประเด็นโดยมีการระบุ/อธิบายกระบวนการดังนี้				
	2.1 การบริหารงบประมาณ				
	2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม				
	2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม				
	2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร				
3	การบริหารคณาจารย์				
	3.1 ระบุกระบวนการรับอาจารย์ใหม่				
	3.2 อธิบายกระบวนการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตามและการทบทวนหลักสูตร				
	3.3 มีกระบวนการในการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ				
4	การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน				
	4.1 มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง				
	4.2 มีโครงการการเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน				
5	การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา				
	5.1 อธิบายการจัดการให้คำปรึกษาด้านวิชาการอื่น ๆ แก่นักศึกษา				
	5.2 มีกระบวนการ/ระเบียบการอุทธรณ์ของนักศึกษา (ด้านวิชาการ)				
6	มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานสังคมและ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต				
7	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก				

ข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์	ไม่มีข้อมูล	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
		มีข้อมูล			
<b>หมวดที่ 8. การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>					
1	การประเมินประสิทธิผลของการสอน				
	1.1 อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ด้านต่างๆ				
	1.2 อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนตามที่ได้วางแผนไว้				
2	อธิบายกระบวนการที่ใช้เพื่อประเมินหลักสูตรในภาพรวม				
3	การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตรตามตัวบ่งชี้ที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 (โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน)				
4	อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**หมายเหตุ**

ฟอร์มนี้ใช้สำหรับ การตรวจสอบหลักสูตรของคณะ  
 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และงานบริการ  
 การศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารแนบเสนอวาระต่อสภา  
 วิชาการ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/